



<b>ESTUDIO DEL DOCUMENTO MODERNO Y CONTEMPORÁNEO - 800953</b>
Grado en Información y Documentación
<b>CURSO ACADÉMICO:</b> 2018/2019
<b>TIPO:</b> Optativa
<b>DEPARTAMENTO/S:</b> Ciencias y Técnicas Historiográficas y de Arqueología
<b>CRÉDITOS ECTS:</b> 6
<b>CURSO:</b> 3º
<b>CUATRIMESTRE:</b> 2
<b>PROFESOR/ES:</b> <b>NICOLÁS ÁVILA SEOANE</b> Correo electrónico: niavila@ucm.es Facultad de Geografía e Historia (Planta 6ª, despacho 1). Facultad de Ciencias de la Documentación (Despacho 103).  Horario de tutorías (Curso 2018-2019): 1er cuatrimestre: Miércoles de 18:00 a 19:00 (Ciencias de la Documentación) y Jueves de 10:00 a 12:00 (Geografía e Historia). 2º cuatrimestre: Martes de 11:30 a 12:30 (Ciencias de la Documentación) y Miércoles de 11:00 a 13:00 (Geografía e Historia).

<b>RECOMENDACIONES PARA CURSAR ESTA ASIGNATURA</b>
Ninguna.
<b>COMPETENCIAS QUE ADQUIERE EL ESTUDIANTE Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Establecer la evolución del patrimonio histórico escrito y sus diferentes funcionalidades a lo largo de la Historia.</li><li>2. Identificar las especificidades de los planteamientos propios de las ciencias encargadas del estudio del patrimonio histórico escrito, como resultado del propio desarrollo de estas disciplinas.</li><li>3. Valorar la importancia del patrimonio escrito en el desarrollo histórico y comprender su importancia cultural en la actualidad.</li><li>4. Utilizar, en un nivel avanzado, las fuentes documentales y materiales y los instrumentos de información documental (bases de datos, recursos electrónicos, repertorios bibliográficos) aplicables a los estudios sobre el patrimonio histórico escrito.</li><li>5. Comprender de manera práctica y crítica los métodos científicos aplicados al estudio del patrimonio histórico escrito, necesarios para estimar su importante aportación al conocimiento histórico y para una correcta conservación y difusión.</li><li>6. Realizar con corrección la lectura, reconocimiento de tipología documental, datación, edición y estudio del patrimonio histórico escrito en todas sus vertientes.</li><li>7. Manejar con fluidez la nomenclatura específica de las ciencias de la escritura y los objetos escritos.</li></ol>



#### DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS: PROGRAMA

##### Descripción y objetivos de la asignatura:

- 1 - Reconocer los diferentes ciclos escriturarios usados en los documentos realizados en la Península Ibérica durante el período moderno y contemporáneo y su relación con los realizados en otros lugares (fundamentalmente de Europa).
- 2 - Reconocer los diferentes tipos documentales realizados en la Península durante el período moderno y contemporáneo, así como los provenientes de otros estados o instituciones supranacionales.
- 3 - Ser capaces de analizar de forma global la documentación moderna y contemporánea para su correcta descripción y su posterior puesta a disposición de los distintos usuarios.
- 4 - Reconocer los diferentes sistemas de validación documental de época moderna y contemporánea y su importancia.
- 5 - Reconocer los diferentes sistemas de datación de época moderna y contemporánea y su conversión al calendario actual.
- 6 - Describir de forma correcta y siguiendo las normas internacionales los documentos de esta época.

##### Programa:

Introducción.

Bloque I. Paleografía.

1. Las escrituras góticas.
2. La escritura humanística.

Bloque II. Diplomática.

1. La estructura documental.
2. La documentación en tiempo de los Reyes Católicos.
3. La documentación de los Austrias.
4. La documentación de los Borbones.
5. Documentación contemporánea.

#### METODOLOGÍA DOCENTE Y RÉGIMEN DE TUTORÍAS

**Clases magistrales:** En ellas se desarrollarán los contenidos básicos que deben conocer los alumnos, y se entregará material de apoyo y bibliografía para la preparación de la materia por los alumnos. Para contribuir al seguimiento de los alumnos el profesor utiliza presentaciones en el ordenador, el Campus Virtual y la pizarra. Competencias adquiridas: 1, 2, 3, 5 y 7.

**Clases prácticas:** Se plantearán a los alumnos determinados supuestos prácticos con el objetivo de que se enfrenten al trabajo del profesional o a problemas que el día a día puede ofrecer el desempeño de la profesión. La realización de estos ejercicios prácticos también se podrá llevar a cabo en grupos. Competencias adquiridas: 1, 4, 5, 6 y 7.

**Trabajo autónomo del alumno:** El estudiante deberá trabajar de forma individual en el aprendizaje de cada una de las competencias del programa, y reflexionar sobre ellas; para ello es imprescindible que se familiarice con la bibliografía recomendada en la materia, así como con la búsqueda y consulta de repertorios bibliográficos, fuentes, recursos electrónicos, etc... Competencias adquiridas: 3, 4 y 6.



**Tutorías específicas:** Las clases irán acompañadas de una atención individualizada a cada alumno, estableciendo un calendario para el seguimiento de las posibles actividades del grupo. Los alumnos podrán acudir a tutorías en el despacho del profesor durante el horario establecido para ello, que se publicará oportunamente al del comienzo del curso.

#### **SISTEMA DE EVALUACIÓN**

La calificación de la asignatura se compondrá de tres evidencias:

- Examen: El 45% de la nota corresponderá a la calificación obtenida en el examen realizado en la convocatoria oficial de la Facultad. Dicho examen contendrá ejercicios tanto teóricos como prácticos. Criterios de evaluación: demostrar unos conocimientos teóricos y prácticos acordes con el temario de la asignatura, identificación y características principales de los tipos escriturarios y documentales empleados durante la Edad Moderna, aplicación del método paleográfico y diplomático.
- Ejercicios prácticos: Se realizarán tres ejercicios prácticos evaluables a lo largo del curso, de aproximadamente media hora de duración cada uno, que tendrán en total una valoración del 45%. Criterios de evaluación: conocimiento de las normas de transcripción, nivel de lectura de las escrituras góticas y humanísticas, correcta realización de un análisis diplomático sobre documentación del período moderno.
- Participación en clase: El 10% restante procederá de la asistencia y la participación en clase. Criterios de evaluación: no se valorará únicamente la asistencia, sino que el alumno deberá participar activamente en las clases.

Para que se puedan sumar las notas de las prácticas y la asistencia a clase, será imprescindible aprobar el examen de la convocatoria oficial. Se tendrán en cuenta la presentación, la expresión y la redacción. Las faltas de ortografía incidirán negativamente en la nota final.

#### **BIBLIOGRAFÍA Y RECURSOS RECOMENDADOS**

ÁLVAREZ MÁRQUEZ, M. C. *Escritura latina en la Edad Moderna: la escritura humanística*. Sevilla: Universidad de Sevilla.

AUÑÓN MANZANARES, L. "Administración central: del documento tradicional al electrónico. El tipo documental como invariable punto de referencia", *Boletín de la ANABAD*, 1 (1995), pp. 7-30.

GALENDE DÍAZ, J. C. "La escritura humanística en la Europa del Renacimiento", *Espacio, tiempo y forma, serie III (Historia Medieval)*, 11 (1998), pp. 187-230.

GALENDE DÍAZ, J. C. *Diccionario de abreviaturas en español*. Madrid: Editorial Síntesis, 2014.

GALENDE DÍAZ, J. C.; CABEZAS FONTANILLA, S. y ÁVILA SEOANE, N. (coords.). *Paleografía y escritura hispánica*. Madrid: Editorial Síntesis, 2016.

GALENDE DÍAZ, J. C.; CABEZAS FONTANILLA, S.; ÁVILA SEOANE, N.; SANTIAGO MEDINA, B. y RODRÍGUEZ GARRIDO, N. *La Diplomática más allá del aula. Recursos audiovisuales para su enseñanza*. Madrid: Universidad Complutense de Madrid, 2011.

GALENDE DÍAZ, J. C.; GARCÍA GALLARÍN, C.; CABEZAS FONTANILLA, S.; ÁVILA SEOANE, N. y SANTIAGO MEDINA, B. *La Paleografía más allá del aula. Recursos audiovisuales para su enseñanza*. Madrid: Universidad Complutense de Madrid, 2014.



GALENDE DÍAZ, J. C. y SALAMANCA LÓPEZ, M. J. *Una escritura para la modernidad. La letra cortesana*. Cagliari: Consiglio Nazionale delle Ricerche, 2012.

LORENZO CADARSO, P. L. *El documento real en la época de los Austrias (1516-1700)*. Cáceres: Universidad de Extremadura, 2001.

MARTÍN POSTIGO, M. S. *La cancellería de los Reyes Católicos*. Valladolid: Universidad de Valladolid, 1959.

PÉREZ HERRERO, E. y RIVERO SUÁREZ, B. *Escritura manuscrita y letra procesal: Canarias en el siglo XVI*. Las Palmas de Gran Canaria: Anroart, 2006.

RIESCO TERRERO, Á. *Vocabulario científico-técnico de paleografía, diplomática y ciencias afines*. Madrid: Barrero & Azedo Ediciones, 2003.

RIESCO TERRERO, Á. (ed.). *Introducción a la Paleografía y la Diplomática general*. Madrid: Editorial Síntesis, 2000.

TAMAYO LÓPEZ, A. *Archivística, diplomática y sigilografía*. Madrid: Cátedra, 1996.

Revista *Documenta & instrumenta* del Departamento de Ciencias y Técnicas Historiográficas y de Arqueología de la Universidad Complutense de Madrid.